

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Сафоново Смоленской области
(МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново)

ПРИКАЗ

Дата
составления

29.01.2026

Номер
документа

21-ОД

**О проведении итогового собеседования в 2025/2026 учебном году
и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 (далее – Порядок ГИА-9), в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с приказом Министерства образования и науки Смоленской области «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2026 году» № 11 – ОД от 15.01.2026, а также приказом Управления образования администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в 2025/2026 учебном году» № 014 от 22.01.2025, в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11.02.2026 года итоговое собеседование в 9 классах, начало в 09.00.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования заместителя директора по УВР Абраменкову О. А.
3. Назначить техническим специалистом по проведению итогового собеседования Егорову М. Е.

4. Создать комиссии по проверке и проведению итогового собеседования в составе:

№ аудитории проведения	№ кабинета	ФИО собеседника	ФИО эксперта
№ 1	№ 13	Андреева Л. П.	Немченкова И. М.
№ 2	№ 14	Мельниченко О. А.	Гайдук А. И.
№ 3	№ 15	Потейчук С. С.	Курошева С. В.
№ 4	№ 16	Скоморощенкова Е. В.	Трусова Г. Г.

№ аудитории подготовки	ФИО организатора	ФИО сопровождающего
№ 12 (9 А)	Маркова Д. К.	Пантелеева И. Н.
№ 17 (9 Б)	Бориснева М. В.	Семенова О. А.

5. Ответственному организатору:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:
обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора 25.11.2025 № 04-393.

8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

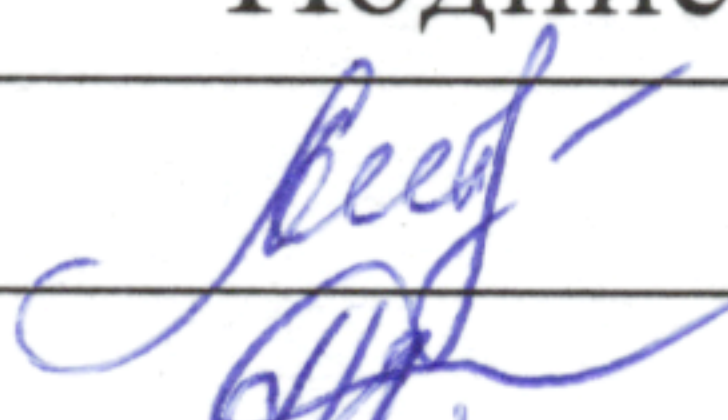
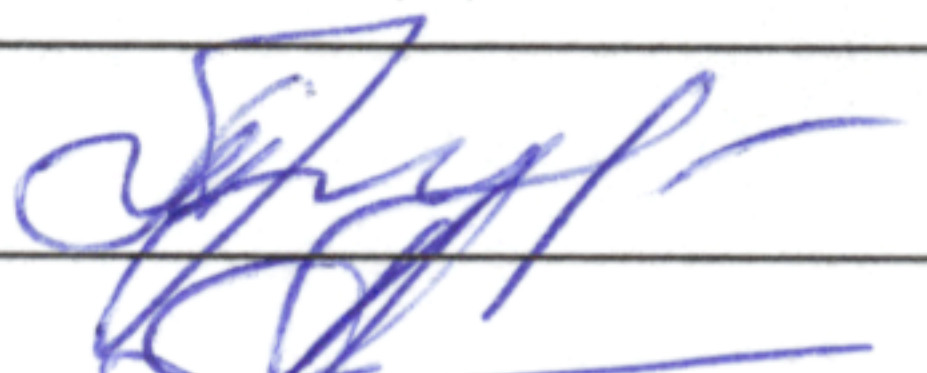
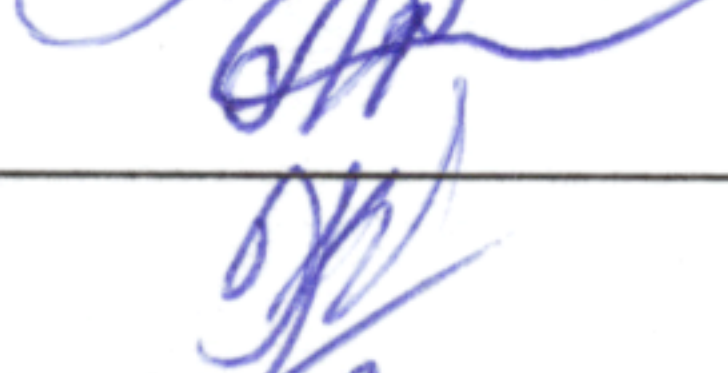
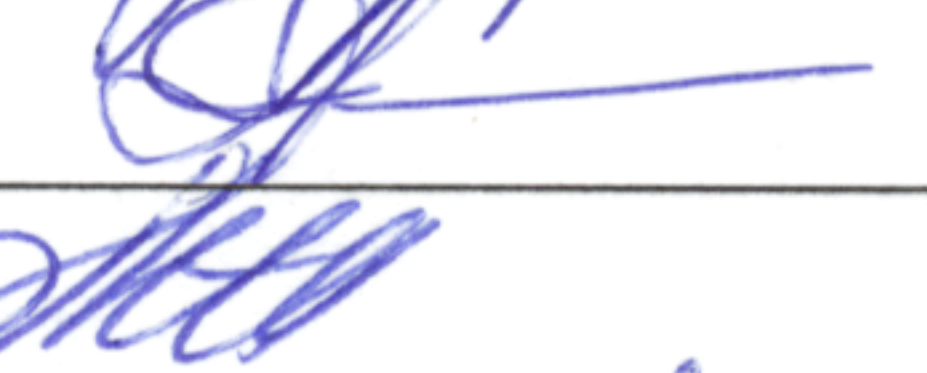
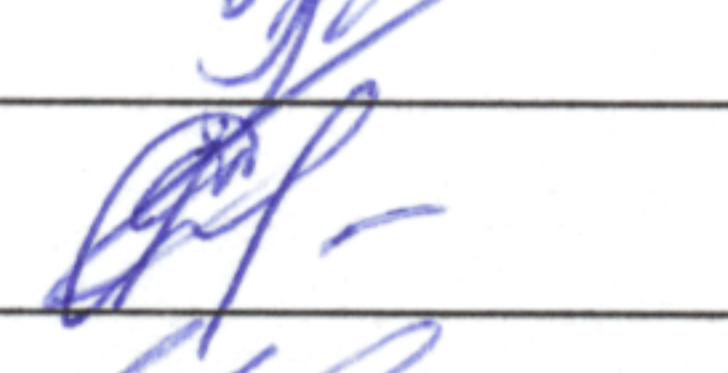
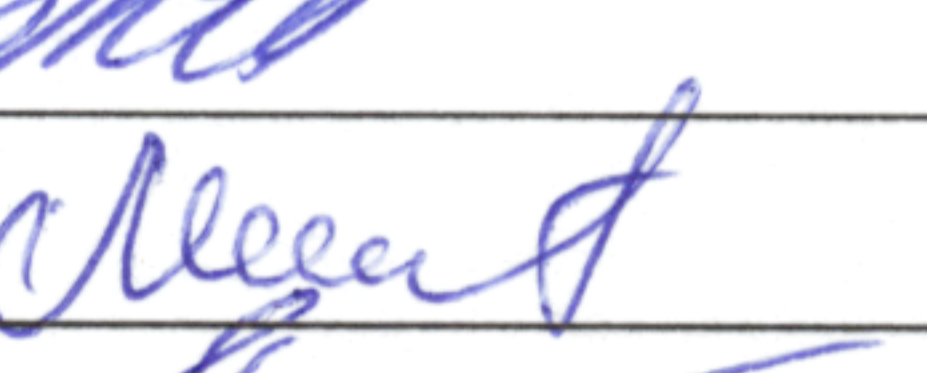
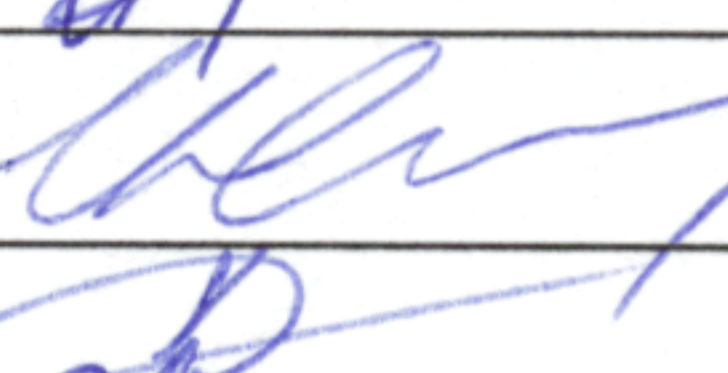
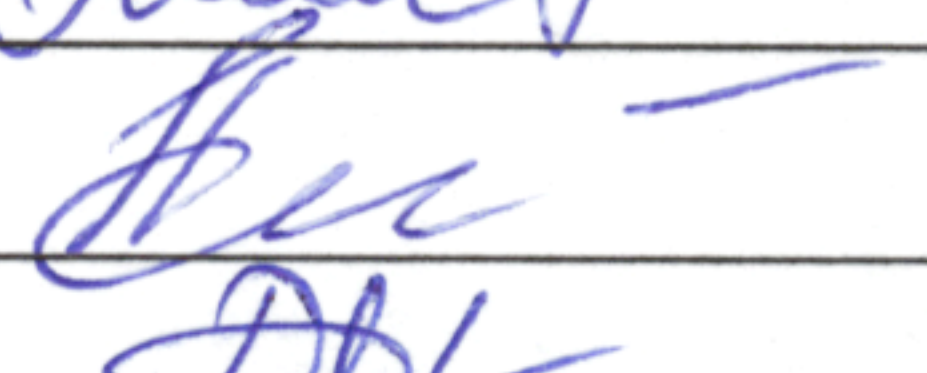
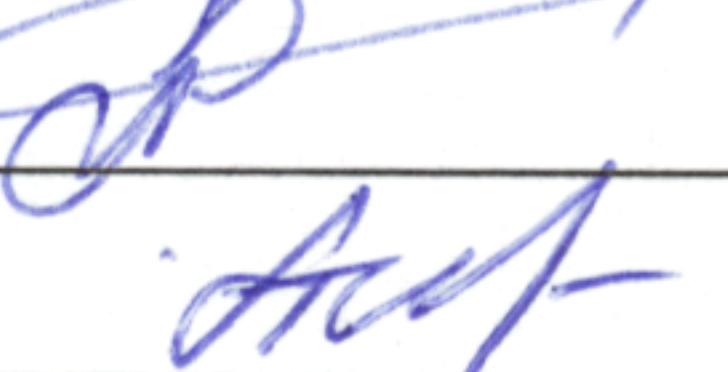
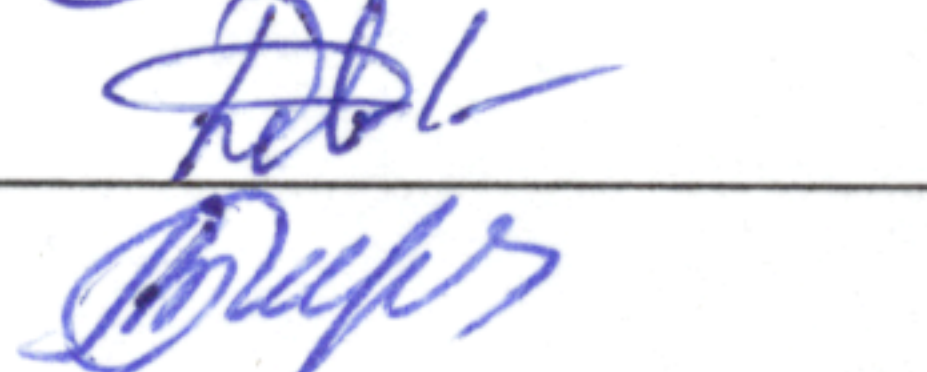
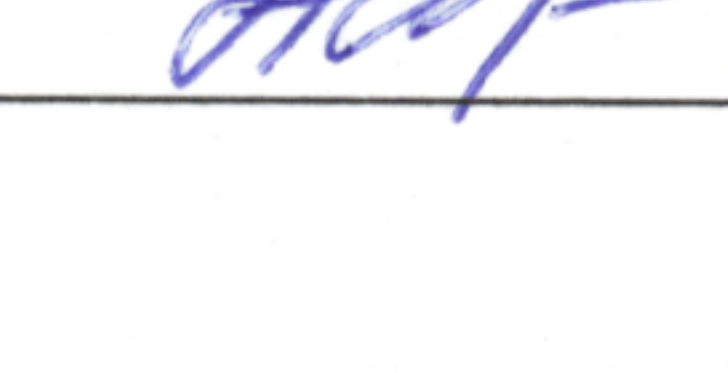
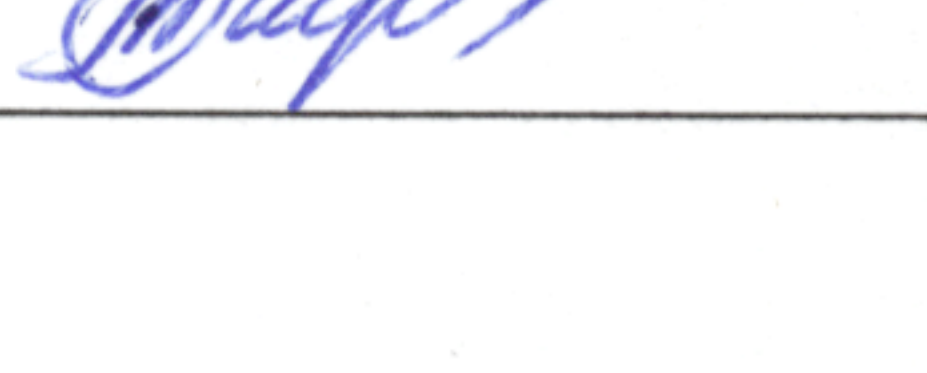
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ «СОШ № 2» г. Сафоново

Н. В. Маркова

С приказом ознакомлены:



ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Абраменкова О. А.		Трусова Г. Г.	
Егорова М. Е.		Скоморощенкова Е. В.	
Курошева С. В.		Гайдук А. И.	
Семенова О. А.		Мельниченко О. А.	
Немченкова И. М.		Андреева Л. П.	
Потейчук С. С.		Маркова Д. К.	
Пантелеева И. Н.		Бориснева М. В.	